

発注依頼書 (イベントグッズ) (商売繁盛グッズ)

発注の際は事前にこの発注書にご記入の上、FAXで送信して下さい。

■お客様情報

依頼日 年 月 日

貴社・お客様名	部署名
TEL — — FAX — —	ご担当者名 様

■商品・仕様 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。※複数種ご発注の方は内訳を「その他」にご記入下さい

品名	品番
サイズ ※サイズ表のあるものはサイズ記号をご記入ください。 シール、タペストリーなどは縦・横のサイズをご記入ください。	
生地・材質 ※タペストリー、吊り下げ旗、のれん、店頭幕などの方	
生地のカラー ※カラーバリエーションのあるものはカラー記号をご記入ください。	
印刷色数 □1色(白・黒・その他)) □多色カラー(色)	数量
その他ご要望 ※付属品等が必要な場合や仕立て方法のご希望をご記入ください。バリアブル印刷ご希望の場合は内訳をご記入ください。	

■入稿方法 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。

□デザインから依頼 □データ作成から依頼 (ロゴトレースあり ・ 写真、イラスト分解あり) □完全データ入稿
□弊社デザインフォーマットを使用
品番: 【 】
変更の内容: ()

■入稿日 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

月 日 発送(月 日 着)	□宅配・郵送 □ネットワーク転送 □その他()
入稿メディア □FD □DVD-R・RW □CD-R・RW □3.5inch MO(128MB・230MB・640MB) □その他()	原稿内容 □データ(Macintosh・Windows) □手書き □写真原稿(ポジ・ネガ・プリント) □その他()

■作成データについて 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

出力ファイル名:
ソフトについて ※下記以外のソフトをご使用の場合、または使用しているソフトのバージョンが記載されていない場合事前にご連絡ください。
□Windows □Macintosh □Illustrator(CS3・CS2・CS・10.0・9.0・8.0) □Photoshop(CS3・CS2・CS・7.0・6.0・5.5) □その他()
※フォントはアウトライン化してください。

■製品送付先 ※分納が必要な場合は別途ご相談ください。

納品日: 年 月 日 着
〒 -
TEL — — FAX — —