

発注依頼書 (一般印刷)

発注の際は事前にこの発注書にご記入の上、FAXで送信して下さい。

※2ページ目はイベントグッズ、商売繁盛グッズの
発注依頼書となっております。

依頼日 年 月 日

■お客様名

貴社・お客様名	部署名
TEL - - FAX - -	ご担当者名 様

■弊社サービス 該当項目の□に「レ」を入れてください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

<input type="checkbox"/> Macintosh・Windowsデータ入稿印刷	<input type="checkbox"/> デジタル (オンデマンド) 印刷	<input type="checkbox"/> 企画・デザイン	<input type="checkbox"/> 宛名印字				
<input type="checkbox"/> その他 ()							
<input type="checkbox"/> 自分史・遺稿集	<input type="checkbox"/> 冊子・記念誌	<input type="checkbox"/> 自費出版	<input type="checkbox"/> 同人誌	<input type="checkbox"/> 学校案内	<input type="checkbox"/> 広報・社内報	<input type="checkbox"/> 研究報告書・教材	<input type="checkbox"/> マニュアル・説明書
<input type="checkbox"/> パンフレット・カタログ	<input type="checkbox"/> 会社案内・業務案内	<input type="checkbox"/> チラシ (フライヤー)	<input type="checkbox"/> リーフレット	<input type="checkbox"/> フリーペーパー	<input type="checkbox"/> ポスター・ポップ		
<input type="checkbox"/> カード・チケット	<input type="checkbox"/> DM・はがき	<input type="checkbox"/> 名簿	<input type="checkbox"/> メニュー				
<input type="checkbox"/> その他 ()							

■製品仕様 該当項目の□に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

品名	仕上サイズ: 縦 () mm × 横 () mm			
数量	部 () ページ	紙質		
色	<input type="checkbox"/> 表面: カラー・モノクロ・その他 ()	<input type="checkbox"/> 裏面: カラー・モノクロ・その他 ()	<input type="checkbox"/> 表紙: カラー・モノクロ・その他 ()	<input type="checkbox"/> 本文: カラー・モノクロ・その他 ()
製本	<input type="checkbox"/> 断裁のみ	<input type="checkbox"/> 折り () 折り	<input type="checkbox"/> 製本 (中綴じ・無線綴じ・平綴じ・上製本)	※複雑な折り、製本は見本を添付してください。
	<input type="checkbox"/> ミシン	本	<input type="checkbox"/> 穴空け: つ穴	<input type="checkbox"/> その他 ()

■入稿日 該当項目の□に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

月 日 発送 (月 日 着)	<input type="checkbox"/> 宅配・郵送	<input type="checkbox"/> ネットワーク転送	<input type="checkbox"/> その他 ()			
入稿メディア	<input type="checkbox"/> FD	<input type="checkbox"/> DVD-R・RW	<input type="checkbox"/> CD-R・RW	原稿内容	<input type="checkbox"/> データ (Macintosh・Windows)	<input type="checkbox"/> 文字原稿 (手書・テキストデータ)
	<input type="checkbox"/> 3.5inch MO (128MB・230MB・640MB)				<input type="checkbox"/> 写真原稿 (ポジ・プリント)	
	<input type="checkbox"/> その他 ()				<input type="checkbox"/> その他 ()	

■作成データについて 該当項目の□に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

出力ファイル名:

アプリケーションソフトについて ※下記一覧以外のソフトをお使いの場合、またはご使用しているソフトのバージョンが記載されていない場合は、事前にご連絡下さい。

● Macintosh Windows

Illustrator (CS3・CS2・CS・10.0・9.0・8.0) Indesign (CS3・CS2・CS・2.0・1.0) QuarkXPress (6.1・4.1・3.3)

Photoshop (CS3・CS2・CS・7.0・6.0・5.5) Page Maker (6.5・7.0) SMI EDICOLOR (6.0・3.0) PDF (1.6・1.5・1.4・1.3)

Word (2000・2002・2003・2007) Excel (2000・2002・2003・2007) PowerPoint (2000・2002・2003・2007) Publisher (2000・2003)

PhotoDraw (2000) 一太郎 (12・11・10)

その他 ()

和文フォントについて ※欧文フォントはバージョンの違いで送りが変わる場合がございます。アウトライン処理をするか、もしくは必ず添付して下さい。

● アウトライン済 (Illustrator) 全て埋め込み (PDF)

●モリサワフォント (フォーマット: OCF・CID)

リュウミン (L・R・M・B・H・U) 中ゴシックBBB 太ミンA101 太ゴB101

見出ミンMA31 見出ゴMB31 新ゴ (L・R・M・B・U) 新正楷書CBSK1

ゴシックMB101 (B・H・U) じゅん (101・34・501) 教科書ICA R

●MacOSXバンドルフォント

ヒラギノ角ゴPro (W3・W6) 小塚ゴシックPro Acro (M)

ヒラギノ角ゴPro Std (W8) 小塚ゴシックStd (EL・L・R・M・B・H)

ヒラギノ丸ゴPro (W4) 小塚明朝Pro (L・M・B・H)

ヒラギノ明朝Pro (W3・W6) 小塚明朝Pro Acro (R)

小塚ゴシックPro (M・H) 小塚明朝Std (EL・L・R・M・B・H)

●ダイナフォント

DFPOPコン (W7・W12) DFまるもじ体 (W7・W9) DF華康明朝体 (W3・W5)

DFブラッシュ (RDW7・RDW12・SQW5・SQW9・SQW12)

DF華康ゴシック (W2・W3・W5) DF勤亭流 DF顔真卿体W7 DF康印体W4

DF相撲体W12 DF真篆体W7 DF平成明朝体 (W3・W5・W7・W9)

DF極太明朝体 DF超極太明朝体 DF平成ゴシック体 (W3・W5・W7・W9)

DF極太ゴシック体 DF超極太ゴシック体 DF平成丸ゴシック体W4

DF新細丸ゴシック体 DF細丸ゴシック体 DF中丸ゴシック体

DF中太丸ゴシック体 DF太丸ゴシック体 DF極太丸ゴシック体

DF超極太丸ゴシック体 DF極太ゴシック体 DF細楷書体 DF中楷書体

DF中太楷書体 DF太楷書体 DF極太楷書体 DF超極太楷書体

DF宗楷書W7 DF唐風隷書体W9 DF綜藝体 (W5・W7・W9)

●上記以外のフォントをご使用の方はこちらにご記入ください

■製品送付先 ※分納が必要な場合は別途ご相談ください。

納品日: 月 日 着
〒 -
TEL - - FAX - -

発注依頼書 (イベントグッズ) (商売繁盛グッズ)

発注の際は事前にこの発注書にご記入の上、FAXで送信して下さい。
※1ページ目は一般印刷の発注依頼書となっております。

■お客様情報

依頼日 年 月 日

貴社・お客様名	部署名
TEL — — FAX — —	ご担当者名 様

■商品・仕様 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。※複数種ご発注の方は内訳を「その他」にご記入下さい

品名	品番
サイズ ※サイズ表のあるものはサイズ記号をご記入ください。 シール、タペストリーなどは縦・横のサイズをご記入ください。	
生地・材質 ※タペストリー、吊り下げ旗、のれん、店頭幕などの方	
生地のカラー ※カラーバリエーションのあるものはカラー記号をご記入ください。	
印刷色数 □1色(白・黒・その他)) □多色カラー(色)	数量
その他ご要望 ※付属品等が必要な場合や仕立て方法のご希望をご記入ください。バリアブル印刷ご希望の場合は内訳をご記入ください。	

■入稿方法 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。

□デザインから依頼 □データ作成から依頼 (ロゴトレースあり ・ 写真、イラスト分解あり) □完全データ入稿
□弊社デザインフォーマットを使用
品番: 【 】
変更の内容: ()

■入稿日 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

月 日 発送(月 日 着)	□宅配・郵送 □ネットワーク転送 □その他()
入稿メディア □FD □DVD-R・RW □CD-R・RW □3.5inch MO(128MB・230MB・640MB) □その他()	原稿内容 □データ(Macintosh・Windows) □手書き □写真原稿(ポジ・ネガ・プリント) □その他()

■作成データについて 該当項目の口に「レ」を、()には○をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

出力ファイル名:
ソフトについて※下記以外のソフトをご使用の場合、または使用しているソフトのバージョンが記載されていない場合事前にご連絡ください。 □Windows □Macintosh □Illustrator(CS3・CS2・CS・10.0・9.0・8.0) □Photoshop(CS3・CS2・CS・7.0・6.0・5.5) □その他()
※フォントはアウトライン化してください。

■製品送付先 ※分納が必要な場合は別途ご相談ください。

納品日: 年 月 日 着
〒 — —
TEL — — FAX — —