

# 伝票見積依頼書

※2P 目の記入例をご参照ください。

年 月 日

## ■お客様名

貴社・お客様名	部署名
Tel FAX	ご担当者名

## ■製品仕様 該当項目の□に「レ」を、( )には数字をご記入ください。該当しない項目は「その他」にご記入ください。

サイズ □規格サイズ【 □A4 □B5 □A5 □B6 □A6 】 □その他( ) × ( ) mm
枚数・部数 ( ) 枚複写 × ( ) 組 × ( ) 部 版の差し替え【 □有り □無し 】
刷り色 ※複写枚数が4枚以上ある場合は、「その他」にご記入ください。 □1枚目【 】 □2枚目【 】 □3枚目【 】 その他【 】
用紙 ※複写枚数が4枚以上ある場合は、「その他」にご記入ください。 ※ノーカーボン：裏面が黒くない複写用紙 1枚目 □ノーカーボン 紙色【 】 発色【 】 紙厚【 】 □おまかせ 2枚目 □ノーカーボン 紙色【 】 発色【 】 紙厚【 】 □おまかせ 3枚目 □ノーカーボン 紙色【 】 発色【 】 紙厚【 】 □おまかせ その他【 】
加工 □ミシン( )本 □ナンバリング □穴あけ( )個 □減感 □表紙(巻き表紙) その他【 】

## ■入稿方法

□データ入稿 ご使用ソフト【 】 □データ作成から依頼
-----------------------------

## ■製品送付先

□発送【 】県【 】市 □弊社受付にて納品
-----------------------

## ■その他、ご質問やご要望がございましたらご記入ください

--

